АДМИНИСТРАЦИЯ

СОЛОДЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 31 .10. 2022 года № 47 |   |

Об утверждении [Положени](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D1%8F%20%D1%81%2001.10.2015%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#Par41)я

об Общественном совете при

Главе администрации

Солодчинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.04.2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации» и Устава Солодчинского сельского поселения, администрация Солодчинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положени](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D1%8F%20%D1%81%2001.10.2015%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#Par41)е об Общественном совете при Главе администрации Солодчинского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Солодчинского сельского поселения Л.Н.Харитонова

Приложение

к постановлению администрации Солодчинского сельского поселения

от 31 .10.2022 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Главе

администрации Солодчинского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Главе администрации Солодчинского сельского поселения (далее - Положение, общественный совет) определяет цели создания, задачи, функции, права и порядок деятельности общественного совета.

1.2.Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4.Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовым актами Волгоградской области, уставом Солодчинского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Солодчинского сельского поселения и настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции Общественного совета**

2.1. Основные цели Общественного совета:

2.1.1. Повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения.

2.1.2. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения.

2.1.3. Содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов.

2.1.4. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления Солодчинского сельского поселения в установленной сфере деятельности.

2.1.5. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.6. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Общественная оценка деятельности органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения.

2.2.2. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения с гражданским сообществом, общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации органами местного самоуправления Солодчинского сельского поселения законодательства Российской Федерации в своей сфере деятельности.

2.2.3. Рассмотрение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально и экономически значимых проблем в установленной сфере деятельности органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения.

2.3. Основные функции Общественного совета:

2.3.1. Организация и проведение общественной оценки деятельности органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения, включая:

рассмотрение вопросов, включенных в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления Солодчинского сельского поселения;

участие в антикоррупционной работе;

осуществление оценки эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

осуществление независимой оценки качества работы муниципальных учреждений образования, культуры, спорта, расположенных на территории Солодчинского сельского поселения, по предоставлению услуг;

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Подготовка рекомендаций по эффективному применению норм федерального, областного законодательства с учетом социально-экономических и демографических особенностей Солодчинского сельского поселения.

2.4. Общественный совет вправе:

2.4.1. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения, организаций материалы и информацию, необходимые для работы Общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую действующим законодательством Российской Федерации тайну.

2.4.2. По согласованию принимать участие в заседаниях, организуемых органами местного самоуправления Солодчинского сельского поселения.

2.4.3. Направлять в органы местного самоуправления Солодчинского сельского поселения рекомендации по совершенствованию нормативной правовой базы и регулированию процессов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления Солодчинского сельского поселения.

2.4.4. Приглашать на заседания Общественного совета экспертов.

2.4.5. Создавать рабочие и экспертные группы в установленной сфере деятельности.

2.4.6. Вносить изменения в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения общественным советом.

2.5. Общественный совет обязан информировать органы местного самоуправления Солодчинского сельского поселения о своей работе для последующего размещения соответствующих материалов в средствах массовой информации и на сайте администрации Солодчинского сельского поселения.

**3. Порядок формирования общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется на основе принципов добровольности участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций.

3.2. Персональный состав Общественного совета и его положение утверждаются постановлением администрации Солодчинского сельского поселения.

3.3 Состав Общественного Совета формируется в количестве 5 человек.

3.4 Членом Общественного Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий на территории Солодчинского сельского поселения.

3.5. Членами Совета не могут быть:

1. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
2. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
3. лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.
4. 3.7. Лица, изъявившие желание участвовать в деятельности Общественного Совета, подают письменное заявление (приложение № 1) на имя главы администрации Солодчинского сельского поселения. К заявлению приобщаются: протокол о выдвижении кандидата в состав Совета (для кандидатов от некоммерческих общественных объединений), копия паспорта гражданина Российской Федерации кандидата и согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

3.8. Срок подачи документов 2 месяца с момента публикации постановления о создании Общественного Совета.

3.9 Некоммерческие общественные организации имеют право выдвигать не более одного кандидата в состав Общественного Совета.

3.10. Глава администрации Солодчинского сельского поселения не позднее 5 дней с даты окончания приема документов, по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, действующими в муниципальном образовании, учитывая предложения жителей муниципального образования, профессиональные качества кандидатов, в том числе соответствующее образование, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед Общественным Советом, утверждает постановлением администрации состав Общественного Совета из числа лиц, подавших заявление.

3.11. Постановление администрации Солодчинского сельского поселения подлежит публикации на официальном сайте администрации Солодчинского сельского поселения

3.12. Лица, не утвержденные в состав Общественного Совета, но подавшие заявление, попадают в резерв Общественного Совета. В случае прекращения полномочий члена Общественного Совета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в состав Общественного Совета подлежит включению лицо из состава резерва Общественного Совета.

3.13. Срок полномочий Общественного совета - 2 года со дня принятия правового акта администрацией Солодчинского сельского поселения об утверждении состава Общественного совета.

3.14. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.15. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока полномочий Общественного совета;

подачи членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета;

при расторжении общественной или иной организацией с членом Общественного совета трудовых отношений либо при прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

при наступлении условий, предусмотренных [пунктом 3.5 раздела 3](#Par114) настоящего Положения;

при возникновении конфликта интересов при осуществлении общественного контроля в соответствии с [пунктом 5.2 раздела 5](#Par212) настоящего Положения;

невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

**4. Организация деятельности общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из целей, задач и функций, указанных в [разделе 2](#Par75) настоящего Положения.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

4.3. Председатель Общественного совета:

организует работу совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы совета;

формирует при участии членов совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание совета;

контролирует своевременное уведомление членов совета о дате, месте и повестке заседания;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности совета, обязательной для размещения в сети Интернет на сайте администрации Солодчинского сельского поселения;

взаимодействует с должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам реализации решений совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.4. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.5. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

4.6. Члены Общественного совета имеют право:

вносить свои предложения председателю Общественного совета относительно формирования планов работы Общественного совета и повестки дня заседания. Предложения представляются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного совета;

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки и вносить в них свои предложения;

возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом.

4.7. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия иным лицам.

4.8. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

По решению председателя Общественного совета проводится внеочередное заседание Общественного совета.

4.9. Решения Общественного совета принимаются посредством открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае достижения равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.10. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Общественного совета.

Копия протокола направляется в администрацию Солодчинского сельского поселения в течение 5 дней со дня подписания.

**5. Конфликт интересов при осуществлении**

**общественного контроля**

5.1. Член Общественного совета не допускается к работе Общественного совета при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

5.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и целями и задачами Общественного совета.

5.3. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественного совета обязан в течение 3 дней с момента возникновения личной заинтересованности проинформировать об этом председателя Общественного совета в письменной форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению об Общественном совете при Главе администрации Солодчинского сельского поселения  |

 Главе Солодчинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование общественной (иной) организации)*

выдвигает кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

в члены Общественного совета администрации Солодчинского сельского поселения.

 Дата рождения кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте работы кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствие ограничений для вхождения в состав Общественного совета администрации Солодчинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение:

 1. Биографическая справка на \_\_\_\_ л.

 2. Согласие на \_\_\_\_\_ л.

 Подпись уполномоченного лица

 общественной (иной) организации

 Дата

 Печать

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Положению об Общественном совете администрации Солодчинского сельского поселения  |

СОГЛАСИЕ

 кандидата на выдвижение его кандидатуры в Общественный совет администрации Солодчинского сельского поселения и размещение его персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1. Даю свое согласие администрации Солодчинского сельского поселения на:

 1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

 - фамилия, имя, отчество;

 - дата рождения;

 - место рождения;

 - паспортные данные;

 - гражданство;

 - информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

 - владение иностранными языками;

 - семейное положение;

 - контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

 - фотография;

 - информация о трудовой деятельности;

 - информация об общественной деятельности.

 1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности на сайте администрации Солодчинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения администрацией Солодчинского сельского поселения законодательства Российской Федерации.

 3. Войти в состав Общественного совета администрации Солодчинского сельского поселения на общественных началах согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата Фамилия И.О. подпись