**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОЛОДЧИНСКОАЯСЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РЕШЕНИЕ

**от «03» апреля 2020 г. №4/2**

«Об отдельных вопросах деятельности

Солодчинской сельской думы

**Ольховского муниципального района Волгоградской**

**области в** период действия на территории

**Волгоградской области режима повышенной**

**готовности или чрезвычайной ситуации в условиях**

**распространения новой коронавирусной инфекции**

(COVID-2019)»

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,Солодчинская Сельская дума,

**РЕШИЛА:**

1. Установить, что в период действия на территории Волгоградской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) Солодчинская сельская дума Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее — Дума), комиссия Солодчинской сельской Думы (далее — комиссия) могут принимать решения методом опроса в случае необходимости их безотлагательного принятия.

2. Принятие решения комиссии методом опроса членов комиссии осуществляется по предложению председателя соответствующей комиссии.

Указанное предложение оформляется письмом председателя комиссии членам комиссии с приложением рассматриваемого проекта решения комиссии Думы – проекта протокола заседания комиссии Думы, проекта правового акта и материалов к нему.

Опрос членов комиссии проводится путем сбора личных мнений членов комиссии в срок, определенный председателем комиссии. Указанный срок не может составлять более двух рабочих дней. Член комиссии излагает свое личное мнение ("за", "против", "воздержался") в опросном листе и направляет его на адрес электронной почты Думы solod4a@yandex.ru Форма опросного листа определяется председателем комиссии.

Учет мнения членов комиссии осуществляет уполномоченный председателем комиссии член комиссии.

Опрос считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины численного состава членов комиссии. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось большинство от числа членов комиссии, принявших участие в опросе и оформляется протоколом комиссии.

Указанное решение с приложенными к нему опросными листами приобщается к протоколу ближайшего заседания комиссии. На этом же заседании председатель комиссии информирует членов комиссии о состоявшемся принятии решения и результатах опроса. Информация принимается членами комиссии к сведению, о чем делается протокольная запись.

3. Решения по проектам решений Думы (за исключением Устава муниципального образования) могут приниматься методом опроса депутатов Думы.

Решение о проведении опроса депутатов Думы оформляется распоряжением председателя Думы. Проект решения Думы и материалы к нему направляются депутатам Думы на электронные почты сельских поселений в целях обеспечения доступа к документам всех депутатов Думы.

Подготовка проекта распоряжения председателя Думы о проведении опроса депутатов Думы и опрос депутатов осуществляются сотрудниками аппарата Думы. Для извещения депутатов Думы о проведении опроса и его непосредственного проведения, составления необходимых документов председатель Думы определяет ответственного за организацию проведения опроса депутатов специалиста аппарата Думы.

Опрос депутатов Думы проводится путем сбора личных мнений депутатов в срок, установленный распоряжением председателя Думы. Указанный срок не может составлять более пяти рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем подписания распоряжения. Депутат Думы излагает свое личное мнение ("за", "против", "воздержался") в опросном листе и направляет его на адрес электронной почты Думы solod4a@yandex.ru. Форма опросного листа утверждается распоряжением председателя Думы

Ответственное за организацию проведения опроса депутатов Думы лицо должно принять необходимые меры к извещению каждого депутата о проведении опроса депутатов и внесенном на рассмотрение проекте решения Думы. Депутат Думы извещается о проведении опроса лично, в том числе с использованием средств связи. При извещении депутата Думы ему сообщается о времени проведения опроса депутатов.

Опрос депутатов считается состоявшимся, если в нем приняли участие 50 процентов от числа избранных депутатов Думы. Решение Думы считается принятым, если за его принятие в результате проведения опроса высказалось большинство от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено федеральным законом. Проект решения Думы считается принятым, если за его принятие в результате проведения опроса высказалось большинство от установленного числа депутатов Думы. Оформленное решение Думы, подписанное председателем Думы, с приложенными к нему опросными листами приобщается к протоколу ближайшего заседания Думы. На этом же заседании председатель Думы информирует депутатов о состоявшемся принятии решения Думы и результатах опроса депутатов. Информация принимается депутатами Думы к сведению, о чем делается протокольная запись. Информация о принятом Думой решении размещается на официальном сайте Администрации Солодчинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, в разделе Сельская Дума, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Ольховской

районной Думы А.В.Новиков

Глава Солодчинского

Сельского поселения Л.Н. Харитонова