РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОДЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 15 сентября 2015 года № 61

О порядке формирования ,

ведения и утверждения перечня

 муниципальных услуг и работ

оказываемых и выполняемых

подведомственными организациями

 Администрации Солодчинского сельского поселения

 В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)"](http://docs.cntd.ru/document/499079295)
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, муниципальных услуг и работ ,оказываемых и выполняемых подведомственными организациями

Администрации Солодчинского сельского поселения (Приложение №1)
2. Администрацией Солодчинского сельского поселения , осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных и автономных учреждений Администрации Солодчинского сельского поселения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Солодчинского сельского поселения , в срок до 01 декабря 2015г.:
- определить ответственных должностных лиц за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Солодчинского сельского поселении (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ);

-утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ с учетом их применения при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;

 -утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом общих требований, определенных федеральными и областными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, в соответствии с  Методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальными учреждениями Солодчинского сельского поселения, и применять их при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Положения пункта 1 настоящего постановления применяются при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Солодчинского

сельского поселения Л.Н. Харитонова

Утвержден
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 15 сентября 2015 года N 61

**Порядок формирования, муниципальных услуг и работ ,оказываемых и выполняемых подведомственными организациями**

**Администрации Солодчинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Солодчинского сельского поселении (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией Солодчинского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений Солодчинского сельского поселения, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Солодчинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

наименование муниципального учреждения Солодчинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

содержание муниципальной услуги или работы;

условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

вид деятельности муниципального учреждения Солодчинского сельского поселения;

категории потребителей муниципальной услуги или работы;

наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни формируются по согласованию с комитетом финансов Волгоградской области и утверждаются органами исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании государственных заданий (далее именуются - органы, осуществляющие полномочия учредителя), и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru) (далее именуется - информационная система) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Органы, осуществляющие полномочия учредителя, в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивают в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.