**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОДЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2017 года № 10

Об утверждении Порядка формирования, ведения

и обязательного опубликования перечня муниципального

имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего

предоставлению во владение и (или) пользование субъектам

малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и руководствуясь Уставом Солодчинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.

2. Определить уполномоченным органом по формированию, ведению и опубликованию перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства Администрацию Солодчинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солодчинского

сельского поселения Л.Н. Харитонова

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Солодчинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области

28 марта 2017 г. № 10

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), и порядок и условия предоставления в аренду включенного в данный Перечень имущества.

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Солодчинского сельского поселения, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Солодчинского сельском поселении.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в указанный Перечень, может передаваться во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, во владении и (или) пользовании которых находится это имущество.

**2. Порядок формирования Перечня**

2.1. В Перечень включается недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности Администрации Солодчинского сельского поселения, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), необходимое для обеспечения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.2. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта постановления Администрации Солодчинского сельского поселения об утверждении Перечня либо его изменения и дополнения путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества.

2.4. Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня, а также его хранению в электронном и бумажном виде.

2.5. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности:

* необходимые для обеспечения осуществления Администрацией Солодчинского сельского поселения полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;
* изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.
  1. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:
* неоднократного признания несостоявшимися торгов на право заключения договора аренды ввиду отсутствия спроса на объект;
* необходимости использования имущества для обеспечения осуществления Администрацией Солодчинского сельского поселения полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;
* невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению;
* передачи объекта из муниципальной собственности в собственность Волгоградской области или федеральную собственность.

2.7. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

**3. Порядок ведения Перечня**

3.1. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик.

3.2. Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется Администрацией Солодчинского сельского поселения в процессе осуществления функций по ведению Единого реестра муниципального имущества Администрации Солодчинского сельского поселения.

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение Перечня на электронном носителе осуществляется путем внесения данных об объектах, включенных в Перечень, в Единый реестр муниципального имущества Администрации Солодчинского сельского поселения.

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

3.4. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок официального опубликования Перечня**

4.1. Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Солодчинского сельского поселения в сети Интернет и в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником.

4.2. Опубликование Перечня, а также всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 14 дней со дня принятия решения об его утверждении, изменении и дополнении.